



PROGRAMA EN MÉXICO DE APOYO PARA LAS FACULTADES DE DERECHO Y COLEGIOS DE ABOGADOS

ABA ROLI México
Iniciativa Para el Estado de Derecho
Del *American Bar Association*
(Colegio de Abogados de EE.UU.)

® Todos los derechos reservados.

Autorización para su reproducción y distribución podría otorgarse previa solicitud escrita.



USAID
DEL PUEBLO DE LOS ESTADOS
UNIDOS DE AMÉRICA



SEGOB

SECRETARÍA TÉCNICA
DEL CONSEJO DE COORDINACIÓN
PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL
SISTEMA DE JUSTICIA PENAL



APRENDER HACIENDO

CURSO DE FORMACIÓN DE FORMADORES: “TÉCNICAS BÁSICAS PARA EL LITIGIO ORAL PENAL”

Monterrey, N.L., 03 al 07 de junio de 2014



NUEVO SISTEMA DE JUSTICIA
PENAL



Renace

Consideraciones Importantes

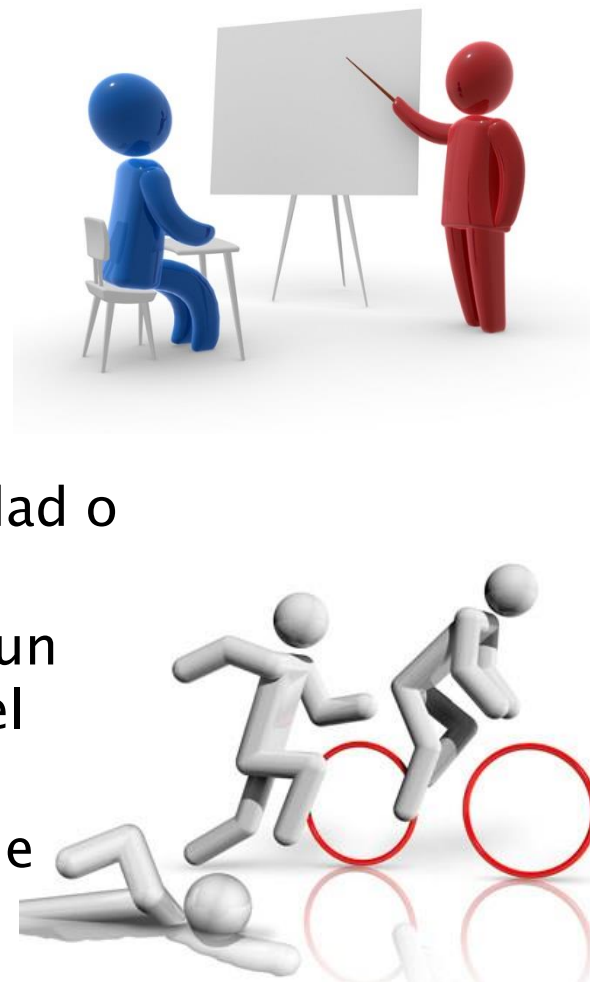
En un curso de formación ***SIEMPRE***:

- ▶ Puntualidad y participación.
- ▶ Faltará tiempo en el día y en la semana.
- ▶ Conferir confianza al participante.
- ▶ Diálogo sobre el pánico escénico.
- ▶ Dar tiempo igual por participante.
- ▶ Retroalimentación Instantánea.
- ▶ Fases: Básico, Intermedio y Avanzado.



APRENDER HACIENDO: adiestramiento y entrenamiento

- ▶ ***Adiestramiento:*** aprendizaje de técnicas o habilidades. La practica para adquirir una determinada destreza, habilidad o capacidad o para el desarrollo de la misma.
- ▶ ***Entrenamiento:*** la repetición mecánica de un acto. Es un concepto general que incluye el adiestramiento, el desarrollo y la práctica.
- ▶ ***“APRENDER HACIENDO”*** incluye el enlace de los dos conceptos.



LA PRÁCTICA HACE AL FORMADOR

1. Yo adiestro mi lenguaje día a día, consciente e inconscientemente.
2. La práctica va formando un atributo natural que se desarrolla durante la capacitación.
3. La práctica y repetición fortalece las habilidades y conocimientos necesarios para el formador.





Método de evaluación y retroalimentación

Método de evaluación y retroalimentación

TÍTULO

REPETICIÓN

SUGERENCIA

JUSTIFICACIÓN

Título

Es ***el tema*** en el que se enfocará la retroalimentación, el error del participante.

Elegir ***sólo un título*** o error durante cada sección de retroalimentación:

Instructor: *Mario, te quisiera hablar hoy de por qué no es recomendable utilizar **preguntas sugestivas** durante el interrogatorio.*



Repetición

El instructor debe escuchar las palabras del estudiante, escribirlas y repetirlas ***textualmente***. Así, el estudiante no dirá que no fue eso lo que él dijo:

Instructor: Mario, lo que le escuche decir fue: “testigo, ¿usted vio el asalto en media calle y con un arma de fuego, pero ni así llamó usted a la policía desde su celular?”



Sugerencia

Es el *consejo* que el instructor ofrece para corregir el error. Debe ser breve, correcto y preciso, con la suficiente claridad para que no quede duda de cómo se corrige el error.

Instructor: Mario, el mejor modo de hacer preguntas que no son sugestivas es enfocarse en un tema a la vez. Por ejemplo: “qué vio al abrir su cortina”... “después de salir de su casa, ¿qué vio?”... “Al acercarse al sitio donde se encontraba el occiso, ¿qué observó?”



Justificación

Es la razón de la sugerencia y se fundamenta en las destrezas y principios aprendidos. Es breve y fácil de recordar. El ***cómo*** realizar los cambios instruyendo sobre el ***por qué*** es necesario.

Instructor: La razón por la que en el interrogatorio se deben formular preguntas abiertas es para ayudar al testigo a narrar lo sucedido y llevar al tribunal el efecto completo del testigo sin generar objeciones.





14 Elementos de la retroalimentación



14 Elementos de la retroalimentación



1. AMPLITUD DE LA EVALUACIÓN. El uso de los cuatro elementos permitirá emitir una evaluación breve. Utilizando una proporción de 4:1 (4 min práctica, 1 de crítica)

2. NÚMERO DE TEMAS. Usualmente, no más de un tema debe ser abordado en cada evaluación.

3. EVITAR PREGUNTAS QUE SUGIERAN CONFRONTACIÓN.

El estudiante sentirá un gran alivio justo después de finalizar su práctica y mucha ansiedad al mismo tiempo.

Preguntas como, ¿Por qué hiciste eso? Pueden colocar al alumno a la defensiva y negativamente influenciar su percepción de la evaluación.



4. MODO DE HACER LA CRÍTICA.

La evaluación debe ser entusiasta, respetuosa, honesta y de apoyo.

5. ENSEÑAR CON VISTAS A FUTUROS CASOS, NO A CASOS ESPECÍFICOS.

Debemos enseñar a los alumnos cómo ser mejores litigantes, no a ganar casos o asuntos específicos.





6. PRESTAR ATENCIÓN AL NIVEL DEL ALUMNO. Las habilidades de los alumnos son distintas y debemos medir ese nivel en la evaluación hacia los alumnos.

7. ENSEÑAR AL GRUPO, DE LA MISMA MANERA QUE SE ENSEÑA AL ALUMNO EN LO INDIVIDUAL. El maestro deberá dirigir el título y la repetición al alumno en particular, pero dirigir la sugerencia y la justificación a toda la clase.

8. CRITICAR LA PRÁCTICA, NO A LA PERSONA. Cada crítica debe centrarse en el contenido de la técnica, no en las características personales del alumno.

9. ELEGIR ALGO QUE SE PUEDA “REPARAR”. De lo contrario la sugerencia no tendrá ningún efecto en la práctica futura del alumno.



10. USO DE MINI-DEMOSTRACIONES.

En ocasiones, es más sencillo demostrar la sugerencia, que indicarla.

11. EVALUACIÓN DE UNA BUENA PRÁCTICA. Será apropiado brindar una crítica positiva cuando el alumno ha ido superando sus dificultades y ahora demuestra un avance significativo.



12. CONTAR ANÉCDOTAS NO ES ENSEÑAR DURANTE LA EVALUACIÓN.

Quitan tiempo y no brindan enseñanza al alumno.

13. MINIMIZAR EL USO DE “YO LO HARÍA ASÍ”.

No se juzga al alumno y no se centra en el maestro.

14. EVITAR EVALUACIONES INTERMEDIAS.

No debemos hacer uso de, “Me gustó tu ejercicio, pero...” Si la crítica es positiva y constructiva, no hay necesidad de agregar otros elementos.



Retroalimentación inmediata

La retroalimentación inmediata evita repetición de los mismos errores:

- ▶ Muletillas
- ▶ Tono de voz
- ▶ Contacto visual
- ▶ Ademanes
- ▶ Uso de palabras
- ▶ Evitar repetición de equivocaciones/errores



Retroalimentación inmediata

Fortalece el método de enseñanza:

1. El instructor no espera hasta el final de la presentación para corregirlo, y *no está limitado a un solo título*.
2. Permite al participante corregir su deficiencia en el preciso momento de su error durante la presentación.
3. Ayuda al siguiente participante a no cometer el mismo error y al instructor a no repetir o aconsejar a los otros participantes sobre la misma retroalimentación una y otra vez... *Porque como dice un famoso refrán....*



De sabios es observar errores ajenos
para aprender a no cometerlos.



“Aprender – haciendo y Método de evaluación y retroalimentación”

¿PREGUNTAS?



“Aprender – haciendo y Método de evaluación y retroalimentación”

FIN GRACIAS



PROGRAMA EN MÉXICO DE APOYO PARA LAS FACULTADES DE DERECHO Y COLEGIOS DE ABOGADOS.

ABA ROLI México Iniciativa Para el Estado de Derecho del *American Bar Association* (Colegio de Abogados de EE.UU.)

Hamburgo 206 – 502
Col. Juárez, México D.F. C.P. 06600
Tel y Fax.: (55) 5207–2561
www.abaroli.mx

Alonso González Villalobos alonso@abaroli.mx
Violeta Maltos violeta@abaroli.mx
Bertha Alcalde Luján bertha@abaroli.mx
María José Peláez Barrera mariajose@abaroli.mx
Paulina Aguilar Cervantes paulina@abaroli.mx